

Vedtægter for Sportscenter Atlas

§ 1 Navn og hjemsted

1. Foreningens navn er Sportscenter Atlas.
2. Foreningen er hjemmehørende i Slagelse Kommune.
3. Foreningens adresse er Industrivej 27, 4200 Slagelse.

§ 2 Formål

1. Foreningens formål er at fremme funktionelle fitness, vægtløftning og styrkeløft som konkurrenceidræt og motion.
2. Foreningen sigter mod at skabe et inkluderende miljø, hvor alle uanset alder, køn, kultur eller handicap kan finde tryghed og kammeratskab.

§ 3 Organisationsforhold

1. Foreningen er medlem af Dansk Vægtløftningsforbund, Dansk Styrkeløftforbund og GymDanmark, der alle er forbund under Dansk Idrætsforbund.

§ 4 Medlemskab

1. Foreningen er åben for alle.
2. Ind- og udmeldelse skal ske skriftligt til info@akatlas.dk.
3. For personer under 15 år kræves skriftlig accept af forældre eller værge.
4. Udmeldelse er løbende måned plus en måned. Det er ikke muligt at pause medlemskab med øjeblikkelig virkning.

§ 4 Kontingent

1. Kontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling.
2. Kontingentet skal være betalt inden den angivne forfaldsdato. Manglende betaling kan medføre udelukkelse fra centret.
3. Ved manglende betaling af kontingent kan bestyrelsen nægte deltagelse i stævner, træning mv indtil betaling har fundet sted.
4. Personer, der ønsker at stille op for Sportscenter Atlas inden for funktionel fitness, vægtløftning eller styrkeløft, skal være betalende medlem.

§ 5 Dopingpolitik

1. Foreningen følger antidopingregler fra Dansk Idrætsforbund, Dansk Vægtløftnings Forbund, Dansk Styrkeløft Forbund og IWF.

§ 6 Udelukkelse og eksklusion

1. Bestyrelsen kan udelukke/ekskludere et medlem, der ikke overholder vedtægterne eller udviser uacceptabel optræden.
2. Medlemmet har ret til at blive hørt inden afgørelse.

§ 7 Beskyttelsespolitik for børn og unge.

1. Foreningen indhenter børneattester for ledere og trænere med kontakt til børn under 15 år.

§ 8 Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
2. Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af april med mindst fire ugers varsel.
3. Dagsordenen skal indeholde:
 - Konstatering af fremmødte og stemmeberettigede medlemmer.
 - Valg af dirigent og referent.
 - Bestyrelsens beretning.
 - Fremlæggelse af revideret regnskab.
 - Indkomne forslag.
 - Budgetforslag.
 - Valg i henhold til vedtægterne.
 - Eventuelt.
4. Et revideret og godkendt regnskab samt budget for indeværende år skal opslås synligt i centret 14 dage før generalforsamlingen, derudover skal bestyrelsen fremsende det til medlemmer, der ønsker det elektronisk.
5. Generalforsamlingen vælger sin dirigent, som ikke må være medlem af bestyrelsen.
6. Afstemninger afgøres ved simpelt flertal, dog kræves 2/3 flertal ved vedtægtsændringer.
7. Kun fremmødte har stemmeret, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
8. Forslag fra medlemmer skal være sendt til foreningens mail (info@akatlas.dk) senest ti dage før mødet.

§ 9 Ekstraordinær generalforsamling

1. Afholdes med mindst 21 dages varsel, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller 1/3 af stemmeberettigede medlemmer anmoder skriftligt.
2. Anmodningen skal imødekommes senest en måned efter modtagelsen, undtagen i juli måned.

§ 10 Bestyrelsen

1. Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold.
2. Bestyrelsen består af:
 - Formand (valg i lige år)
 - Kasserer (valg i ulige år)

- Næstformand (valg i ulige år)
 - 1 menigt medlem (valg i ulige år)
 - 3 menige medlemmer (valg i lige år)
3. Valgbare til bestyrelsen er medlemmer, der er fyldt 18 år og ikke er i restance.
 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer er til stede, herunder formanden eller næstformanden.
 5. Hvis ingen medlemmer ønsker at varetage posten som kasserer og være medlem af bestyrelsen, kan bestyrelsen vælge at udpege en dertil egnet økonomiansvarlig til at varetage funktionen.

Vedkommende er i så fald ikke stemmeberettiget i bestyrelsen.

§ 11 Forretningsorden

1. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
2. Sekretæren fører referat over bestyrelsens drøftelser og beslutninger.
3. Foreningen tegnes af formanden og et andet bestyrelsesmedlem i alle henseender.
4. Formanden og kassereren meddeles prokura.
5. Bestyrelsen kan vælge at udpege endnu et bestyrelsesmedlem prokura.
6. Køb og salg af fast ejendom samt optagelse af lån kræver generalforsamlingens godkendelse.

§ 12 Regnskab

1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
2. Driftsregnskab og status forelægges på den ordinære generalforsamling til vedtagelse med bestyrelsens og påtegning jf. §13.
3. Regnskabet gøres tilgængeligt for medlemmerne senest ti dage før generalforsamlingen.

§ 13 Attestering af regnskab

1. Foreningen skal have en regnskabskyndig person til at gennemgå og attestere regnskabet og som skal godkende modtagne tilskud.

§ 14 Vedtægtsændringer

1. Ændringer af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling med 2/3 flertal af de afgivne stemmer.

§ 15 Foreningens opløsning

1. Foreningen kan opløses, når 2/3 af de fremmødte og stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor på en generalforsamling.
2. Såfremt foreningen opløses, skal foreningens aktiver, herunder udstyr, sælges for at afvikle eventuelle økonomiske forpligtelser. Først og fremmest skal foreningen bruge provenuet fra salget af udstyr til at betale eventuel udestående gæld og forpligtelser.

3. Fordeling af eventuelle resterende midler fordeles på en afsluttende generalforsamling.
4. Såfremt foreningen opløses og fusioneres med en anden forening, kan midlerne overføres til en anden forening med lignende formål, efter godkendelse på en generalforsamling.